



शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था कळमेश्वर जि. नागपूर

फोन नं ०७११८/२७१६८७

ई-मेल iti.kalmeshwar@dvet.edu.in

क्र/Strive/Procurement/२०२१/८०१

दिनांक :-२२.११.२०२१

कार्यालयीन आदेश

विषय:- जागतिक बँक **Strive** प्रकल्पांतर्गत दुस-या टप्प्यात निवड करण्यात आलेल्या औ. प्र. संस्था कळमेश्वर या संस्थेचा **Procurement Plan** तयार करून खरेदी करण्याबाबत तथा तक्रार निवारण समिती स्थापन करण्याबाबत.

संदर्भ:- मा. संचालक यांचे आदेश क्र १८/ **Strive** प्रकल्प/११६/२०२१/१३७ दिनांक १९.०५.२०२१

उपरोक्त विषयास अनुसरून संदर्भिय आदेशान्वये औ. प्र. संस्था कळमेश्वर या संस्थेत **Strive** प्रकल्पांतर्गत चालू व्यवसायाकरिता तसेच प्रस्तावित नविन व्यवसायाकरिता साहित्य खरेदी करण्याकरिता तसेच तक्रार निवारणाकरिता खालील प्रकारे संस्थास्तरावर खरेदी समिती तथा तक्रार निवारण समिती गठित करण्यात येत आहे.

- ०१.श्री ए. डि. वाळके प्राचार्य नोडल ऑफिसर
- ०२.श्री. एल. एच. मुजोरिया गटनिदेशक समिती प्रमुख
- ०३.श्री. डि. के. मुळेकर शि. नि. तारतंत्री सदस्य
- ०४.श्री. एस. एल. चकोले शि. नि. आर. ए. सी. सदस्य
- ०५.श्री. डि. एस. घोरसे शि. नि. संधाता सदस्य
- ०६.श्री. जे. व्ही. टालाटुले शि. नि. यां. ईले.सदस्य
- ०७.सौ. एस. ए. राउत शि. नि. ड्रेस मेकिंग सदस्य
- ०८.श्री. एस. बी. पाटील शि. नि. ग. चि. सदस्य
- ०९.श्री. एन. एस. डेरे ता. शि. नि. मो. मेक्या. सदस्य
- १०.श्री. ए. डब्ल्यु. वानखेडे सहा. भांडारपाल सदस्य

सदर समिती सदस्यांनी प्रोक्युरमेंट प्लान मधील साहित्य खरेदी करण्याची कार्यवाही विहित पद्धतीने करावी. त्यात ज्या साहित्याचे Specification उपलब्ध नाही त्याचे Specification ठरवावे व ज्या वस्तु जेम पोर्टलवर उपलब्ध नाहीत किंवा Specification नुसार पुरविलेल्या किंमतीमध्ये तफावत आहे त्याबाबत निर्णय घेउन अहवाल सादर करावा तसेच खरेदीबाबत कोणतीही तक्रार असल्यास त्याचे निवारण करावे.

सदर काम फारच निकडीचे व विहित कालमर्यादित पूर्ण करावयाचे असल्यामुळे त्वरीत कार्यवाही करावी जेणेकरून तसा अहवाल वरिष्ठ कार्यालयात पाठविता येईल. करिता अनुपालनास्तव अग्रेषित.

ए. डी. वाळके

प्राचार्य

शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था
कळमेश्वर, जि. नागपूर.

- प्रतः— ०१. मा. संचालक व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय म.रा. मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.
०२. मा. सहसंचालक व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय प्रादेशिक कार्यालय नागपूर यांना माहितीस सादर.
०३. गटनिदेशक तथा समिती सदस्य यांना अनुपालनास्तव अग्रेषित.
०४. आस्थापना विभाग/भांडार विभाग/लेखा विभाग हेच कार्यालय.