



100 दिवसांची कार्यालयीन सुधारणा विशेष मोहीम

अंतिम मूल्यमापन कार्यपद्धती

100 दिवसांची कार्यालयीन सुधारणांची विशेष मोहीम

टप्पा 1

- दि. 7 जानेवारी ते 16 एप्रिल, 2025 या कालावधीत राज्यात '100 दिवसांची कार्यालयीन सुधारणांची विशेष मोहीम.'
- मा. मुख्यमंत्री महोदयांकडून दि. 27 फेब्रुवारी, 2025 रोजी या मोहीमेच्या अंतरिम प्रगतीचा आढावा.
- अंतरिम मोहीमेत सहभागी झालेल्या कार्यालयांचे अंतिम मूल्यमापन पहिल्या टप्प्यात दि. 18 ते 28 एप्रिल, 2025 या दरम्यान करण्यात येईल.
- टप्पा 1 - मोहीमेचा अंतिम निकाल दि. 1 मे, 2025.

अंतिम टप्प्यातील मूल्यमापन हे बाह्य संस्थेमार्फत (Quality Council of India) होईल.

निवड प्रक्रिया

- पहिल्या फेरीतील निवड - सादरीकरण व अनुषंगीक अभिलेखे तपासून पूर्ण करावी.
- अंतिम मूल्यमापन (तालुका कार्यालये वगळून) - बाह्य संस्था (QCI) कार्यालय भेट.
- विशेष मोहीमेमध्ये सर्व कार्यालयांचा सहभाग अनिवार्य.
- मूल्यमापनात 40 % पेक्षा कमी गुण मिळतील अशी कार्यालये नापास.
- वस्तुस्थिती लपवून खोटी माहिती दिल्यास मूल्यमापनाच्या त्या बाबीसाठी 0 गुण.

कार्यालयांच्या मूल्यमापनासाठी गुणांकन तक्ता

अ.क्र.	निकष	गुण
1	संकेतस्थळ (Website)	10
2	केंद्र शासनाशी सुसंवाद (Coordination with the Central Government)	10
3	स्वच्छता (Cleanliness)	10
4	तक्रार निवारण (Grievance Redressal)	10
5	कार्यालयीन सोई सुविधा (Office Amenities)	10
6	कामकाजातील सुधारणा (Improved Office Procedures)	10
7	अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) [(Officers- Staff Training, Service Related, Judicial Matters and Use of Artificial Intelligence Technology (AI)]	10
8	आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणूकीस प्रोत्साहन (Promotion of Economic and Industrial Investment)	10
9	नाविन्यपूर्ण उपक्रम 1 - सुकर जीवनमान (Ease of Living)	10
10	नाविन्यपूर्ण उपक्रम 2 - कार्यालयीन व्यवस्थापन सुधारणा (Office Management Reforms)	10
मुख्यमंत्री सचिवालय एकूण (अ.क्र. 1 ते अ.क्र. 10)		100

1. संकेतस्थळ*

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	वापरण्यातील सुलभता (User Friendly)	2
आ)	माहितीचे अद्ययावतीकरण (Updated Information)	2
इ)	माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण (Proactive disclosure under RTI Act)	2
ई)	सुरक्षितता (Data / Cyber Security)	2
उ)	लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचित करून ऑनलाईन प्रसिध्द करणे	2
एकूण		10

* ज्या कार्यालयांना लागू असेल त्यांचे गुणांकन करण्यात येईल.

2. केंद्र शासनाशी सुसंवाद

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	राज्याच्या विकासाशी संबंधीत केंद्र शासनाकडे प्रलंबित प्रस्ताव व विधेयकांचा पाठपुरावा करून पूर्तता करणे	2.5
आ)	राज्यासाठी केंद्रीय योजनांचा दिलेला लक्षांक पूर्ण करणे	2.5
इ)	केंद्रीय योजनांसाठी केंद्राचा हिस्सा प्राप्त करून घेणे, तसेच राज्याचा निधी अर्थसंकल्पीत करून वितरीत करून घेणे	2.5
ई)	केंद्र शासनाच्या विविध विभागांकडून प्राप्त झालेल्या पत्रांवर वेळीच कार्यवाही करून अनुपालन सादर करणे	2.5
एकूण		10

3. स्वच्छता

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण	2
आ)	मुदतबाह्य अभिलेखे नष्ट करणे	2
इ)	जड वस्तू संग्रह नोंदवही अद्ययावतीकरण	2
ई)	जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तूंची विल्हेवाट	2
उ)	जुन्या वाहनांचे निर्लेखन	2
एकूण		10

4. तक्रार निवारण

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण (दि. 1 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)	2.5
आ)	पी.जी. पोर्टल वरील तक्रारींचे निराकरण (दि. 1 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)	2.5
इ)	अभ्यागत भेटीचे नियोजन व प्रसिध्दी फलक	2.5
ई)	लोकशाही दिनामधील तक्रारींचे निराकरण	2.5
एकूण		10

5. कार्यालयीन सोई सुविधा

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था	2
आ)	कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा	2
इ)	महिला कर्मचारी व अभ्यागत यांच्यासाठी स्वतंत्र स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा	2
ई)	अभ्यागतासाठी सुसज्ज प्रतिक्शालय व्यवस्था	2
उ)	कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक, दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण	2
एकूण		10

6. कामकाजातील सुधारणा

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे ई-ऑफिस प्रणाली वापरण्याचे प्रमाण	2.5
आ)	ई-ऑफिस प्रणालीतील 4 किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करणे	2.5
इ)	ई-ऑफिसद्वारे निकाली काढलेल्या नस्त्यांची टक्केवारी (%)	2.5
ई)	वृत्तपत्रातील शासन विरोधी प्रसिध्द होणाऱ्या बातम्यांबाबत स्पष्टीकरण / खुलासा वेळीच प्रसिध्द करणे	2.5
एकूण		10

7. अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि
कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) (एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करणे	2
आ)	सर्व अधिकारी/ कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे (31 मार्च 2024 पर्यंतचे)	2
इ)	सेवाज्येष्ठता याद्या प्रसिद्ध करणे व पदोन्नत्या करणे	2
ई)	न्यायालयीन प्रकरणे, विभागीय चौकशी प्रकरणे यांचा निपटारा करणे	2
उ)	कार्यालयातील कामकाज अचूक होण्यासाठी प्रत्यक्ष कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) सुरु करणे	2
एकूण		10

8. आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणूकीस प्रोत्साहन *

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	गुंतवणूकदार उद्योजकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी पोषक वातावरण तयार करणे	2.5
आ)	व्यापारी / कामगार वर्गाच्या संघटनांशी चर्चा करून त्यांच्या अडचणी सोडविणे	2.5
इ)	गुंतवणूकदार उद्योजकांच्या अडचणींचे निराकरण करणे	2.5
ई)	गुंतवणूकदार उद्योजकांसाठी प्रक्रियेचे सुलभीकरण करणे	2.5
एकूण		10

* ज्या विभागांना लागू असेल त्यांचे गुणांकन करण्यात येईल.

9. नाविन्यपूर्ण उपक्रम 1 - सुकर जीवनमान

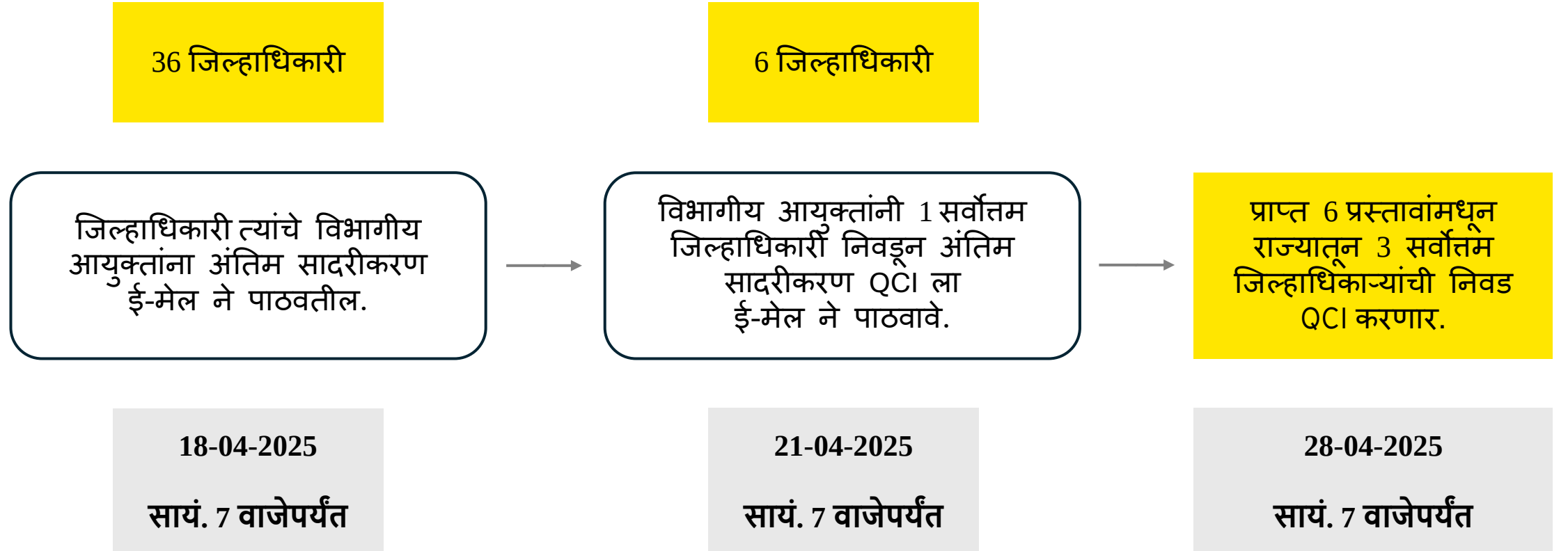
(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	नागरिक केंद्रित सेवांचे सुलभीकरण (किमान 2 सेवा) (पूर्वीची स्थिती व सुलभीकरणानंतर झालेले बदल यांची तुलना आवश्यक)	प्रत्येक सेवेसाठी 5 गुण
एकूण		10

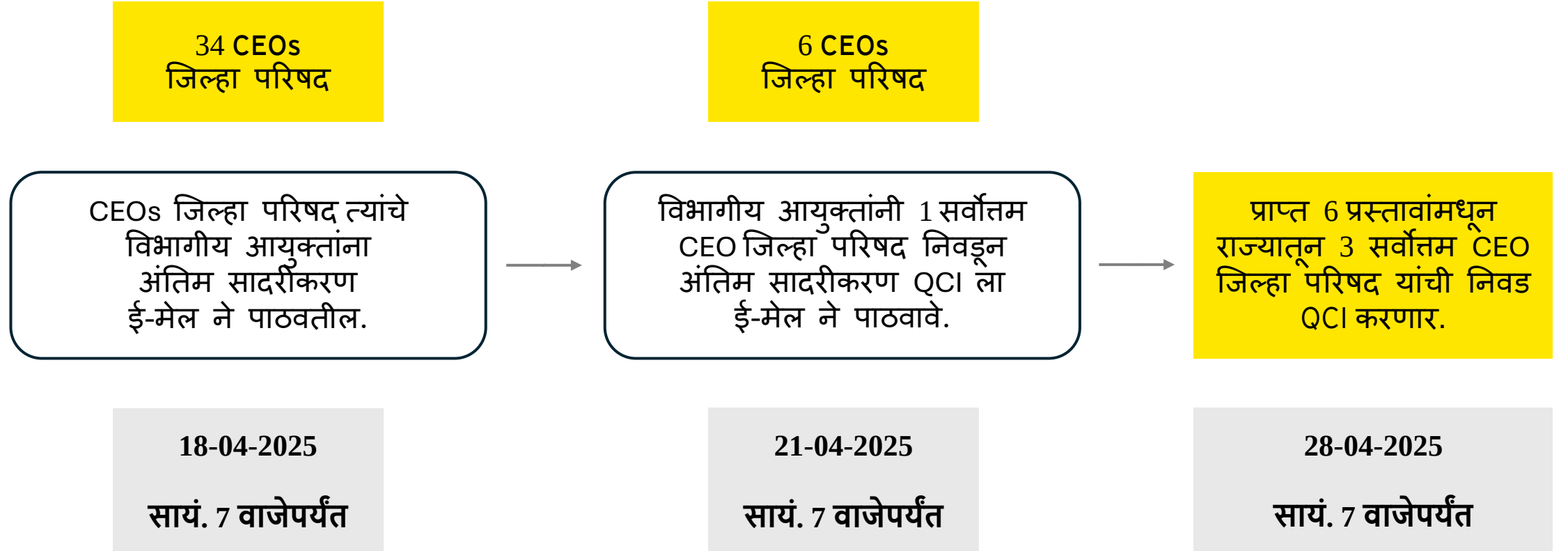
10. नाविन्यपूर्ण उपक्रम 2 - कार्यालयीन व्यवस्थापन सुधारणा (एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	विभागामध्ये कार्यालयीन व्यवस्थापनात 2 नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविणे	प्रत्येक उपक्रमासाठी 5 गुण
एकूण		10

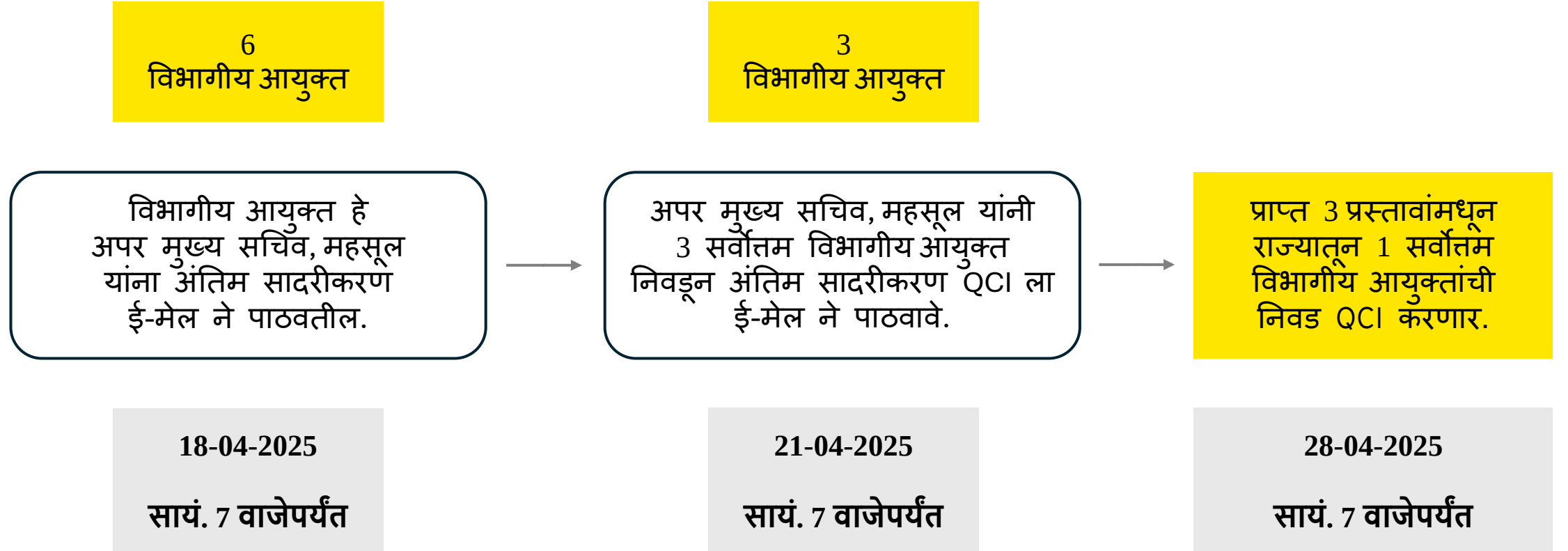
उत्कृष्ट जिल्हाधिकारी कार्यालयांची निवड प्रक्रिया



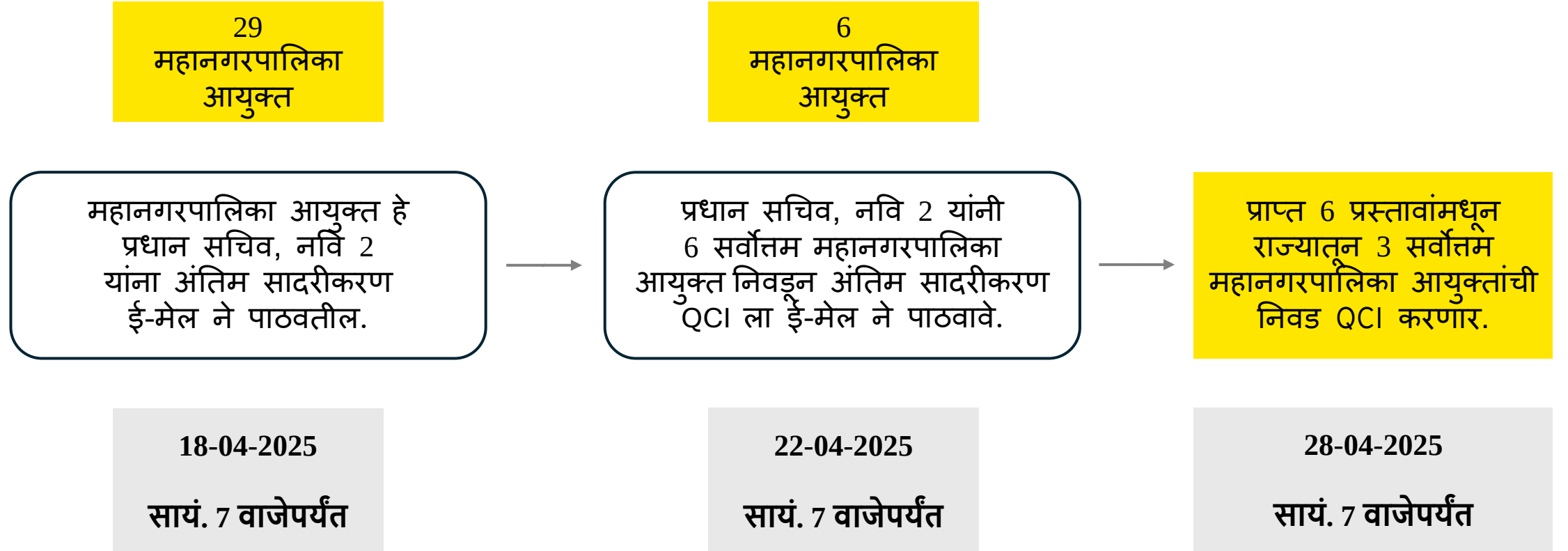
उत्कृष्ट जिल्हा परिषद कार्यालयांची निवड प्रक्रिया



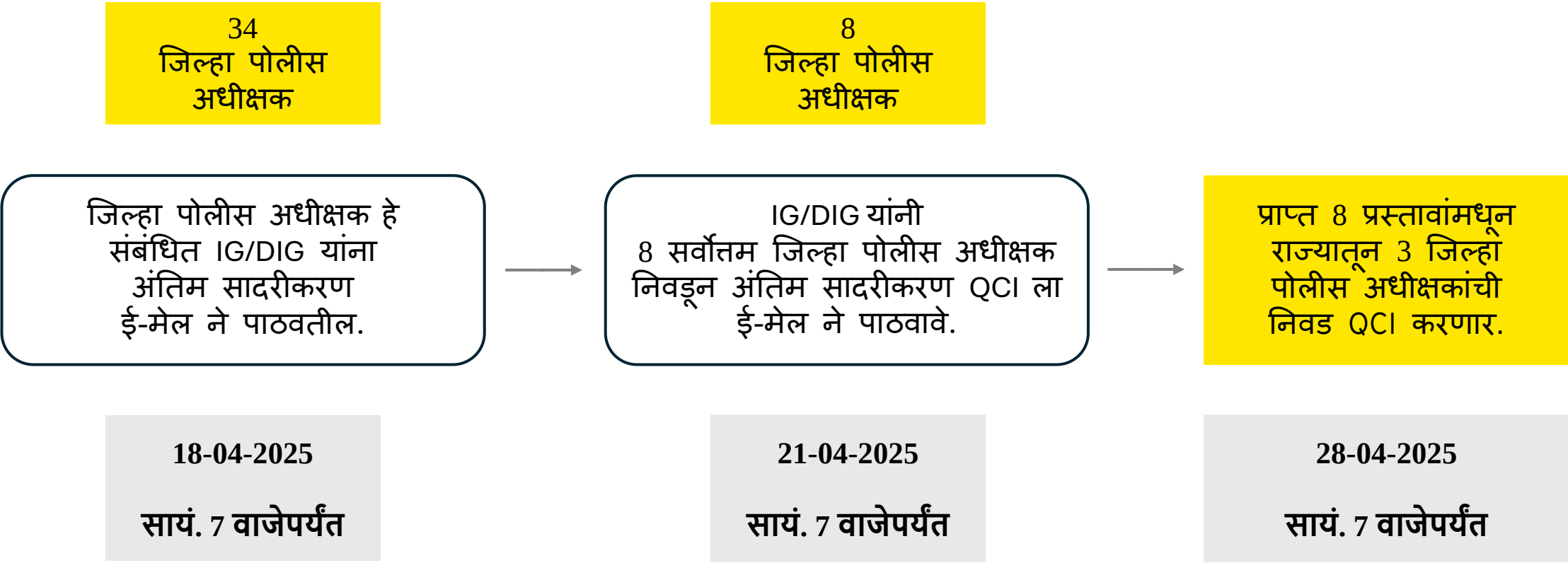
उत्कृष्ट विभागीय आयुक्त कार्यालयाची निवड प्रक्रिया



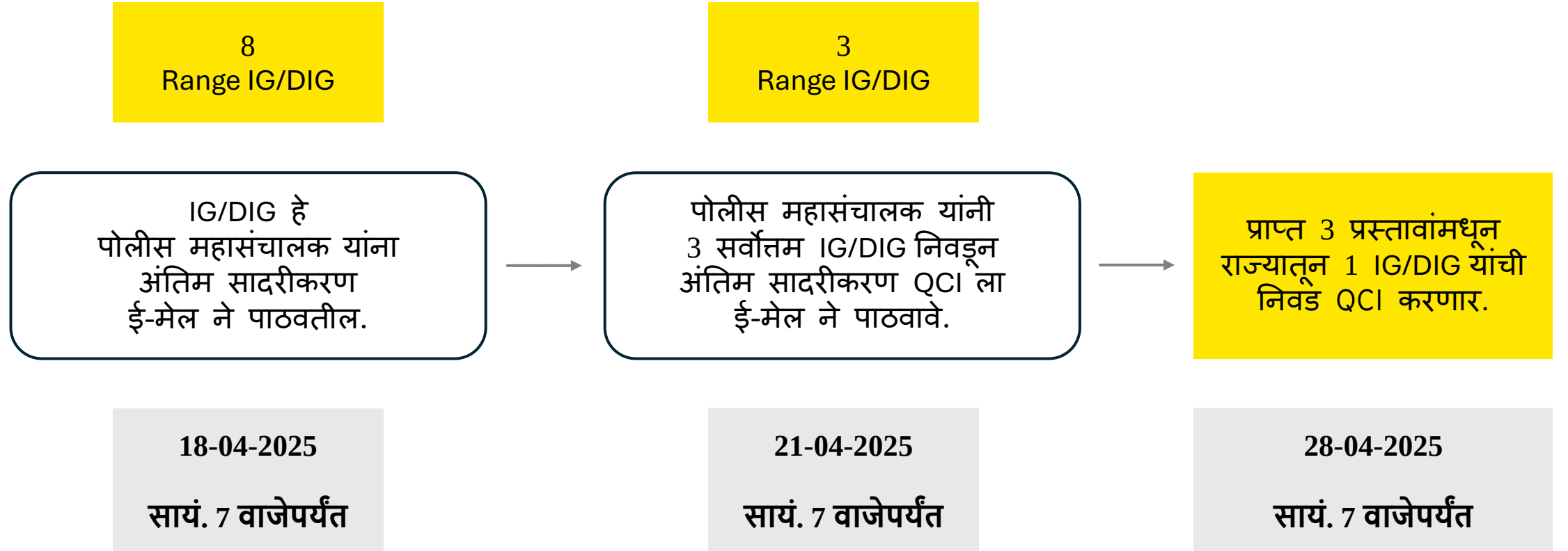
उत्कृष्ट महानगरपालिका आयुक्त कार्यालयांची निवड प्रक्रिया



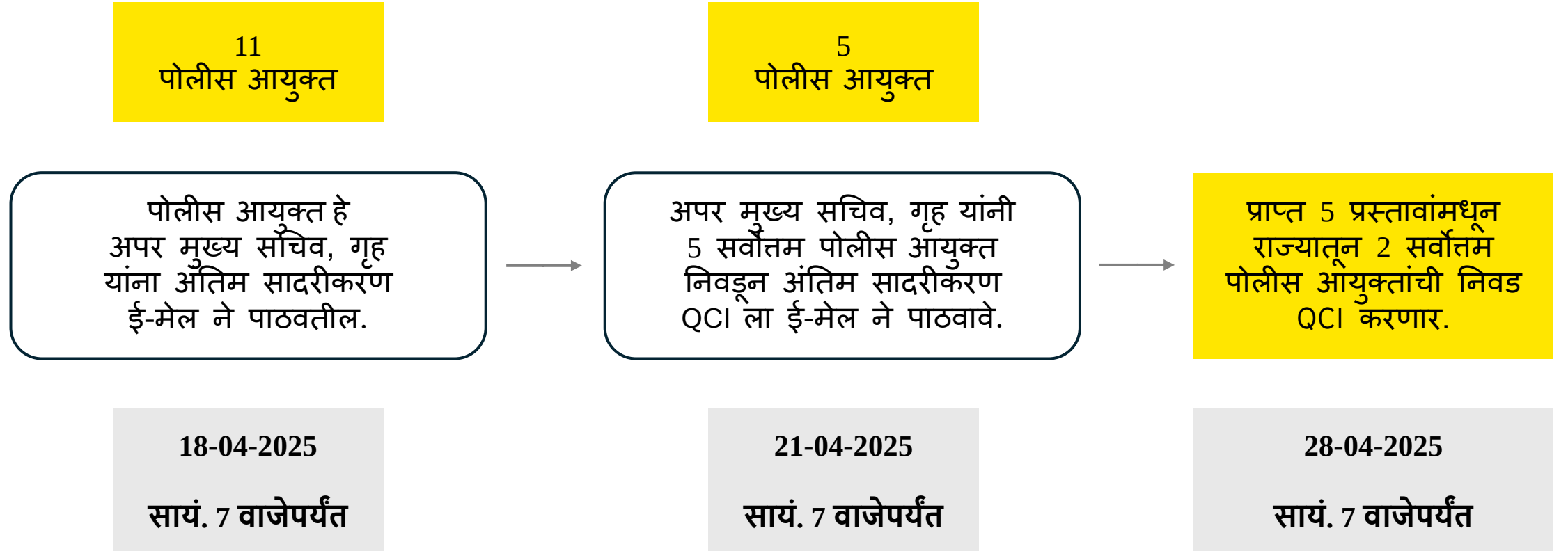
उत्कृष्ट जिल्हा पोलीस अधीक्षक कार्यालयांची निवड प्रक्रिया



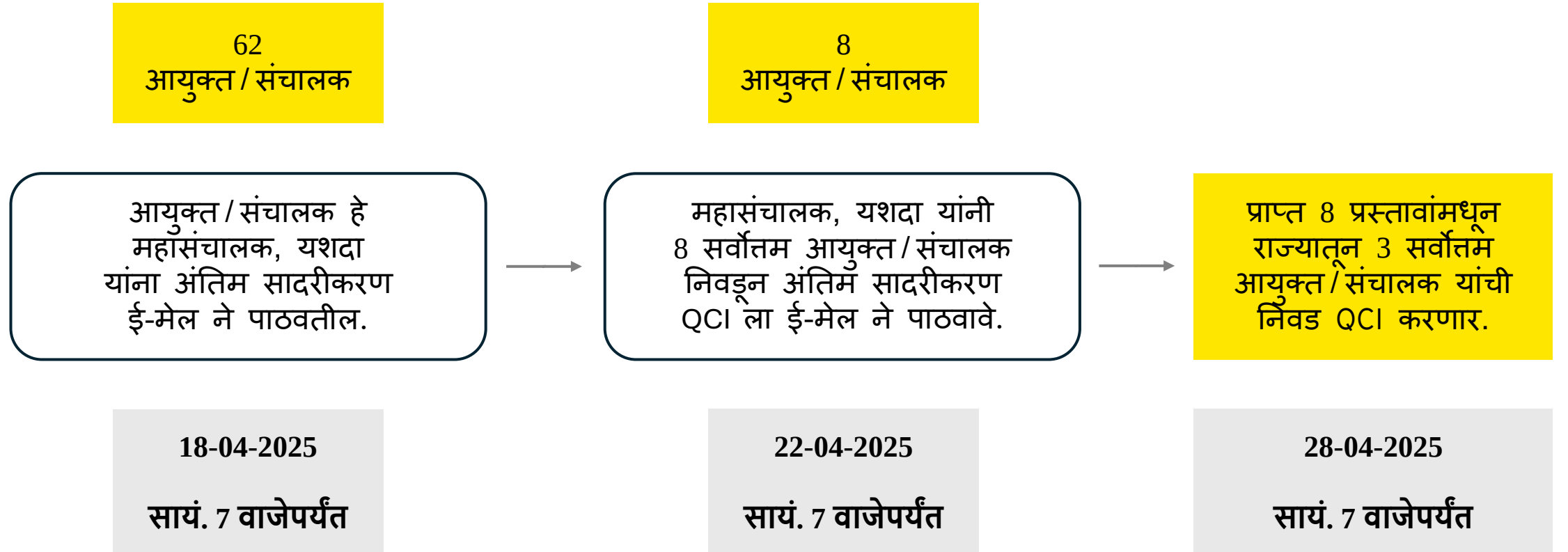
उत्कृष्ट परिक्षेत्र पोलीस महानिरीक्षक / उप महानिरीक्षक कार्यालयाची निवड प्रक्रिया



उत्कृष्ट पोलीस आयुक्त कार्यालयांची निवड प्रक्रिया



उत्कृष्ट शासकीय विभागाचे आयुक्त / संचालक कार्यालयांची निवड प्रक्रिया



उत्कृष्ट अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव यांची निवड प्रक्रिया

सर्व
अपर मुख्य सचिव /
प्रधान सचिव /
सचिव

8
अपर मुख्य सचिव /
प्रधान सचिव /
सचिव

अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव /
सचिव हे मुख्य सचिव यांना
अंतिम सादरीकरण
ई-मेल ने पाठवतील.

मुख्य सचिव यांनी
8 सर्वोत्तम अपर मुख्य सचिव /
प्रधान सचिव / सचिव
निवडून अंतिम सादरीकरण
QCI ला ई-मेल ने पाठवावे.

प्राप्त 8 प्रस्तावांमधून
राज्यातून 3 सर्वोत्तम
अपर मुख्य सचिव / प्रधान
सचिव / सचिव यांची निवड
QCI करणार.

18-04-2025

सायं. 7 वाजेपर्यंत

22-04-2025

सायं. 7 वाजेपर्यंत

28-04-2025

सायं. 7 वाजेपर्यंत

100 दिवसांची कार्यालयीन सुधारणांची विशेष मोहीम

टप्पा 2

- अंतरिम आढाव्यात सहभागी न झालेली कार्यालये - तालुका, जिल्हा व विभागीय स्तरावरील अन्य कार्यालये, मंत्रालयीन विभागांची महामंडळे / प्राधिकरणे, निमशासकीय संस्था व कंपन्या इ.
- टप्पा 2 - अंमलबजावणीसाठी 2 आठवड्यांचा अतिरिक्त कालावधी - 30 एप्रिल, 2025 पर्यंत.
- अंतिम मूल्यमापन - दि. 2 ते 14 मे, 2025.
- टप्पा 2 मोहीमेचा अंतिम निकाल दि. 16 मे, 2025.

अंतिम टप्प्यातील मूल्यमापन हे बाह्य संस्थेमार्फत (Quality Council of India) होईल.

तालुका, जिल्हा व विभागीय स्तरावरील अन्य कार्यालयांच्या मूल्यमापनासाठी गुणांकन तक्ता

अ.क्र.	निकष	गुण
1	संकेतस्थळ (Website)	10
2	सुकर जीवनमान (Ease of Living)	10
3	स्वच्छता (Cleanliness)	10
4	तक्रार निवारण (Grievance Redressal)	10
5	कार्यालयीन सोई सुविधा (Office Amenities)	10
6	क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी (Visits to Regional Field Offices)	10
7	ई-ऑफीस प्रणाली (E-Office System)	5
8	आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणूकीस प्रोत्साहन (Promotion of Economic and Industrial Investment)	10
9	अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) [(Officers- Staff Training, Service Related, Judicial Matters and Use of Artificial Intelligence Technology (AI)]	10
10	नाविन्यपूर्ण उपक्रम (Innovative Initiatives)	15
एकूण (अ.क्र. 1 ते अ.क्र. 10)		100

1. संकेतस्थळ*

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	वापरण्यातील सुलभता (User Friendly)	2
आ)	माहितीचे अद्ययावतीकरण (Updated Information)	2
इ)	माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण (Proactive disclosure under RTI Act)	2
ई)	सुरक्षितता (Data / Cyber Security)	2
उ)	लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचित करून ऑनलाईन प्रसिध्द करणे	2
एकूण		10

* ज्या कार्यालयांना लागू असेल त्यांचे गुणांकन करण्यात येईल.

2. सुकर जीवनमान

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	नागरिक केंद्रित सेवांचे सुलभीकरण (किमान 2 सेवा) (पूर्वीची स्थिती व सुलभीकरणानंतर झालेले बदल यांची तुलना आवश्यक)	प्रत्येक सेवेसाठी 5 गुण
एकूण		10

3. स्वच्छता

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण	2
आ)	मुदतबाह्य अभिलेखे नष्ट करणे	2
इ)	जड वस्तू संग्रह नोंदवही अद्ययावतीकरण	2
ई)	जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तूंची विल्हेवाट	2
उ)	जुन्या वाहनांचे निर्लेखन	2
एकूण		10

4. तक्रार निवारण

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण (दि. 1 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)	2.5
आ)	पी.जी. पोर्टल वरील तक्रारींचे निराकरण (दि. 1 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)	2.5
इ)	अभ्यागत भेटीचे नियोजन व भेटीच्या वेळांबाबत प्रसिध्दी	2.5
ई)	लोकशाही दिनाचे आयोजन व त्यामधील तक्रारींचे निराकरण	2.5
एकूण		10

5. कार्यालयीन सोई सुविधा

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था	2
आ)	कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा	2
इ)	महिला कर्मचारी व अभ्यागत यांच्यासाठी स्वतंत्र स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा	2
ई)	अभ्यागतासाठी सुसज्ज प्रतिक्शालय व्यवस्था	2
उ)	कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक, दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण	2
एकूण		10

6. क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	आठवड्यातून किमान 2 दिवस क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी देऊन पाहणी करणे	2.5
आ)	केंद्र आणि राज्य शासनाच्या महत्त्वाच्या कार्यक्रम / प्रकल्पांना भेटी देऊन अंमलबजावणी व पर्यवेक्षण करणे	2.5
इ)	क्षेत्रीय भेटी दरम्यान ग्राम पंचायत, शाळा, अंगणवाडी व प्राथमिक आरोग्य केंद्र यांना भेटी देऊन कामकाजावर देखरेख ठेवणे	2.5
ई)	ग्राम स्तरावरील कर्मचाऱ्यांचे अनुभव, अडचणी व सूचना यांवर त्वरीत कार्यवाही करणे	2.5
एकूण		10

7. ई-ऑफिस प्रणाली

(एकूण 5 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	प्रशासकीय कामकाजात 1 जानेवारी 2025 पासून ई-ऑफिस प्रणालीचा वापर करणे	2.5
आ)	ई-ऑफिस प्रणालीत 4 किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करणे	2.5
एकूण		5

8. आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणूकीस प्रोत्साहन*

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	गुंतवणूकदार उद्योजकांना प्रोत्साहन देण्यासाठी पोषक वातावरण तयार करणे	2.5
आ)	व्यापारी / कामगार वर्गाच्या संघटनांशी चर्चा करून त्यांच्या अडचणी सोडविणे	2.5
इ)	गुंतवणूकदार उद्योजकांच्या अडचणींचे निराकरण करणे	2.5
ई)	गुंतवणूकदार उद्योजकांसाठी कायदा व सुव्यवस्था प्रभावीपणे हाताळणे	2.5
एकूण		10

* ज्या विभागांना लागू असेल त्यांचे गुणांकन करण्यात येईल.

9. अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि
कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI)

(एकूण 10 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करणे	2.5
आ)	पदोन्नत्या व कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारींचे निराकरण करणे	2.5
इ)	कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञान वापरण्यासाठी अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षण देणे	2.5
ई)	कार्यालयातील कामकाज अचूक होण्यासाठी प्रत्यक्ष कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) सुरु करणे	2.5
एकूण		10

10. नाविन्यपूर्ण उपक्रम

(एकूण 15 गुण)

अ.क्र.	निकष	गुण
अ)	कार्यालयामध्ये किमान 2 नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविणे	प्रत्येक उपक्रमास 7.5 गुण
एकूण		15

तालुका / उप विभागीय कार्यालयांची यादी (एकूण 28)

अ.क्र.	कार्यालये	विभाग
1	उप विभागीय अधिकारी	महसूल
2	तहसिलदार	महसूल
3	गट विकास अधिकारी	ग्राम विकास
4	उप विभागीय पोलीस अधिकारी	गृह
5	पोलीस निरीक्षक	गृह
6	मुख्याधिकारी नगरपरिषद / नगर पंचायत	नगर विकास
7	उप विभागीय कृषि अधिकारी	कृषि विभाग

अ.क्र.	कार्यालये	विभाग
8	तालुका कृषि अधिकारी	कृषि विभाग
9	उप अभियंता	सार्वजनिक बांधकाम
10	उप अभियंता	जलसंपदा
11	उप अभियंता	महावितरण
12	उप अभियंता	पाणी पुरवठा (मजीप्रा)
13	उप विभागीय जलसंधारण अधिकारी	मृद व जलसंधारण
14	उप अभियंता	पाणी पुरवठा

तालुका / उप विभागीय कार्यालयांची यादी (एकूण 28)

अ.क्र.	कार्यालये	विभाग
15	उप विभागीय वन अधिकारी	वन विभाग
16	वन परिक्षेत्र अधिकारी	वन विभाग
17	सहायक निबंधक (सहकारी संस्था)	सहकार
18	सहायक पशुसंवर्धन आयुक्त, तालुका लघु पशु सर्व चिकित्सालय	पशुसंवर्धन
19	प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प	महिला व बाल विकास
20	उप अधिक्षक, भूमि अभिलेख	महसूल
21	उप कोषागार अधिकारी	वित्त

अ.क्र.	कार्यालये	विभाग
22	दुय्यम निबंधक	महसूल
23	तालुका क्रीडा अधिकारी	क्रीडा विभाग
24	वैद्यकीय अधिक्षक	सार्वजनिक आरोग्य
25	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	ग्राम विकास
26	गट शिक्षण अधिकारी	शालेय शिक्षण
27	पशुधन विकास अधिकारी	पशुसंवर्धन
28	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी (शहरी)	महिला व बाल विकास

तालुकास्तरीय कार्यालयांची निवड प्रक्रिया

एकूण 28 विभागांची
तालुकास्तरीय कार्यालये.

महसूली विभागातील गुणानुक्रमे
उत्कृष्ट 3 कार्यालये

दिनांक 14-05-2025 पर्यंत

जिल्ह्यातील गुणानुक्रमे
उत्कृष्ट 3 कार्यालये

दिनांक 6-05-2025 पर्यंत

प्रत्येक जिल्ह्यातील संबंधित विभागाचे
तालुकास्तरीय कार्यालय (28)

दिनांक 2-05-2025 पर्यंत

तालुकास्तरीय कार्यालयांची निवड प्रक्रिया

विभागस्तर

- महसूली विभागीय स्तरावर निवड झालेल्या सर्व जिल्ह्यातील कार्यालयांमधून संबंधित प्रत्येक विभागीय प्रमुखाने (उदा. सह संचालक, कृषि) अंतिमतः विभाग निहाय **3 उत्कृष्ट** तालुका कार्यालयांची (उदा. तालुका कृषि अधिकारी) निवड **दिनांक 14-05-2025** पर्यंत करावी.

जिल्हास्तर

- प्रत्येक जिल्हा विभागप्रमुखांनी (उदा. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी) सर्व तालुकास्तरीय कार्यालयांमधून, शासकीय विभाग निहाय **गुणानुक्रमे प्रथम 3** तालुका कार्यालयांची (उदा. तालुका कृषि अधिकारी) निवड करावी.
- तसेच, प्रत्येक जिल्ह्यातून विभाग निहाय **गुणानुक्रमे प्रथम** आलेल्या तालुका कार्यालयाचे सादरीकरण, विभागीय स्तरावर **दिनांक 6-05-2025** पर्यंत ई-मेल द्वारे पाठवावे.

तालुकास्तर

- सर्व तालुकास्तरीय कार्यालयांनी त्यांचे अंतिम सादरीकरण संबंधित विभागाच्या जिल्हा प्रमुखांना **दिनांक 2-05-2025** पर्यंत ई-मेल द्वारे पाठवावे.

जिल्हास्तरीय कार्यालयांची यादी (एकूण 54)

अ.क्र.	कार्यालये	विभाग
1	जिल्हाधिकारी	महसूल
2	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	ग्राम विकास
3	जिल्हा पोलीस अधिक्षक	गृह
4	आयुक्त महानगर पालिका	नगर विकास
5	जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी	कृषि विभाग
6	अधिक्षक अभियंता / कार्यकारी अभियंता	सार्वजनिक बांधकाम
7	अधिक्षक अभियंता / कार्यकारी अभियंता	जलसंपदा
8	अधिक्षक अभियंता / कार्यकारी अभियंता	महावितरण
9	अधिक्षक अभियंता / कार्यकारी अभियंता	पाणी पुरवठा (मजीप्रा)
10	कार्यकारी अभियंता तथा जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	मृद व जलसंधारण
11	कार्यकारी अभियंता	पाणी पुरवठा
12	विभागीय वन अधिकारी	वन विभाग
13	उप निबंधक (सहकारी संस्था)	सहकार

अ.क्र.	कार्यालये	विभाग
14	जिल्हा पशुसंवर्धन उपायुक्त	पशुसंवर्धन
15	जिल्हा दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी	पशुसंवर्धन
16	सहायक आयुक्त मत्स्य व्यवसाय	मत्स्य विभाग
17	महिला व बाल विकास अधिकारी	महिला व बाल विकास
18	जिल्हा अधिक्षक, भूमि अभिलेख	महसूल
19	जिल्हा कोषागार अधिकारी	वित्त
20	सह निबंधक व मुद्रांक जिल्हाधिकारी	महसूल
21	जिल्हा क्रीडा अधिकारी	क्रीडा अधिकारी
22	सहायक संचालक, नगर रचना	नगर विकास
23	उपायुक्त/ सहायक आयुक्त, वस्तू व सेवा कर	वित्त
24	जिल्हा सांख्यिकी अधिकारी	नियोजन
25	जिल्हा उद्योग अधिकारी	उद्योग
26	सहायक कामगार आयुक्त	कामगार

जिल्हास्तरीय कार्यालयांची यादी (एकूण 54)

अ.क्र.	कार्यालये	विभाग
27	सहायक आयुक्त, अन्न औषध प्रशासन	औषधी द्रव्ये
28	सहायक आयुक्त	सामाजिक न्याय
29	जिल्हा शल्य चिकित्सक	सार्वजनिक आरोग्य
30	जिल्हा ग्रंथालय अधिकारी	उच्च व तंत्र शिक्षण
31	जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी	कौशल्य विकास
32	सहायक आयुक्त, जिल्हा कौशल्य विकास व उद्योजकता मार्गदर्शन केंद्र	कौशल्य विकास
33	सहायक संचालक	इ.मा. व बहुजन कल्याण
34	जिल्हा अल्पसंख्याक अधिकारी	अल्पसंख्याक विकास
35	सहायक / उप प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	परिवहन विभाग
36	अधिक्षक	राज्य उत्पादन शुल्क
37	जिल्हा माहिती अधिकारी	माहिती व जनसंपर्क
38	उप संचालक सामाजिक वनीकरण	वन विभाग
39	अधिष्ठाता, शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय	वैद्यकीय शिक्षण
40	जिल्हा रेशिम विकास अधिकारी	वस्त्रोद्योग
41	मुख्यांश सचिवालय सह संचालक, साखर	सहकार

अ.क्र.	कार्यालये	विभाग
42	सहाय्यक / उप आयुक्त, सार्वजनिक न्यास नोंदणी	विधि व न्याय
43	सहायक / प्रकल्प अधिकारी,	आदिवासी विकास
44	वरिष्ठ संशोधन अधिकारी, प्रदूषण नियंत्रण मंडळ	पर्यावरण
45	जिल्हा पणन अधिकारी	पणन विभाग
46	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा	पाणी पुरवठा
47	अध्यक्ष, जिल्हा जात पडताळणी समिती	सामाजिक न्याय
48	सह आयुक्त अनुसूचित जमाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती	आदिवासी विकास
49	जिल्हा ग्रामोद्योग अधिकारी, खादी ग्रामोद्योग मंडळ	वस्त्रोद्योग
50	प्रादेशिक अधिकारी, MIDC	उद्योग
51	निबंधक, जिल्हा ग्राहक तक्रार निवारण आयोग	अन्न व नागरी पुरवठा
52	सहाय्यक नियंत्रक, वैद्य मापन शास्त्र	अन्न व नागरी पुरवठा
53	सहाय्यक संचालक आणि सरकारी वकील	गृह
54	अधिक्षक, जिल्हा कारागृह	गृह 41

जिल्हास्तरीय कार्यालयांची निवड प्रक्रिया

एकूण 54 विभागांची
जिल्हास्तरीय कार्यालये.

राज्यस्तरावर QCI मार्फत निवडलेली
उत्कृष्ट 3 जिल्हास्तरीय कार्यालये

दिनांक 14-05-2025 पर्यंत

महसूली विभागातील गुणानुक्रमे
उत्कृष्ट 3 जिल्हास्तरीय कार्यालये

दिनांक 6-05-2025 पर्यंत

प्रत्येक विभागाचे संबंधित
जिल्हास्तरीय कार्यालय (54)

दिनांक 2-05-2025 पर्यंत

जिल्हास्तरीय कार्यालयांची निवड प्रक्रिया

राज्यस्तर

- राज्यस्तरावर निवड झालेल्या प्रत्येक विभागाच्या कार्यालयांमधून अंतिमतः विभाग निहाय **3 उत्कृष्ट** जिल्हा कार्यालयांची (उदा. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी) निवड बाह्य संस्थेने (Quality Council of India) **दिनांक 14-05-2025** पर्यंत करावी.

विभागस्तर

- प्रत्येक विभागीय विभागप्रमुखांनी (उदा. सह संचालक, कृषि) सर्व जिल्हास्तरीय कार्यालयांमधून, शासकीय विभाग निहाय **गुणानुक्रमे प्रथम 3** जिल्हा कार्यालयांची (उदा. जिल्हा अधिक्षक कृषि अधिकारी) निवड करावी.
- तसेच, प्रत्येक महसूली विभागातून, विभाग निहाय **गुणानुक्रमे प्रथम** आलेल्या जिल्हा कार्यालयाचे सादरीकरण राज्य स्तरावर QCI ला **दिनांक 6-05-2025** पर्यंत ई-मेल द्वारे पाठवावे.

जिल्हास्तर

- सर्व जिल्हास्तरीय कार्यालयांनी त्यांचे अंतिम सादरीकरण संबंधित विभागाच्या विभागीय प्रमुखांना **दिनांक 2-05-2025** पर्यंत ई-मेल द्वारे पाठवावे.

महसूल विभागस्तरीय कार्यालयांची यादी (एकूण 48)

अ.क्र.	कार्यालये	विभाग
1	विभागीय आयुक्त	महसूल
2	विशेष पोलीस महानिरिक्षक / पोलीस उप महानिरिक्षक	गृह
3	मुख्य वन संरक्षक	वन विभाग
4	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास	आदिवासी विकास
5	मुख्य अभियंता	सार्वजनिक बांधकाम
6	मुख्य अभियंता	जलसंपदा
7	मुख्य अभियंता	महावितरण
8	मुख्य अभियंता	पाणी पुरवठा (मजीप्रा)
9	अधिक्षक अभियंता	मृद व जलसंधारण
10	सह संचालक, कृषि	कृषि विभाग
11	सह निबंधक (सहकारी संस्था)	सहकार
12	प्रादेशिक पशुसंवर्धन सह आयुक्त	पशुसंवर्धन

अ.क्र.	कार्यालये	विभाग
13	प्रादेशिक दुग्धव्यवसाय विकास अधिकारी	पशुसंवर्धन
14	प्रादेशिक उप आयुक्त मत्स्य व्यवसाय	मत्स्य विभाग
15	उपायुक्त, महिला व बाल विकास,	महिला व बाल विकास
16	उप संचालक, भूमि अभिलेख	महसूल
17	उप संचालक लेखा व कोषागार अधिकारी	वित्त
18	नोंदणी उप महानिरिक्षक व मुद्रांक उप नियंत्रक	महसूल
19	उप संचालक, क्रीडा	क्रीडा अधिकारी
20	सह संचालक, नगर रचना	नगर विकास
21	सह आयुक्त, वस्तू व सेवा कर	वित्त
22	सह संचालक, अर्थ व सांख्यिकी	नियोजन
23	विभागीय सह संचालक, उद्योग	उद्योग
24	उपायुक्त कामगार आयुक्त	कामगार

महसूल विभागस्तरीय कार्यालयांची यादी (एकूण 48)

अ.क्र.	कार्यालये	विभाग
25	विभागीय सह आयुक्त, अन्न औषध प्रशासन	औषधी द्रव्ये
26	उपायुक्त, सामाजिक न्याय	सामाजिक न्याय
27	उपसंचालक, सार्वजनिक आरोग्य	सार्वजनिक आरोग्य
28	विभागीय ग्रंथालय अधिकारी	उच्च व तंत्र शिक्षण
29	उप संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण	कौशल्य विकास
30	उपायुक्त, कौशल्य विकास व उद्योजकता	कौशल्य विकास
31	प्रादेशिक उप संचालक	इ.मा. व बहुजन कल्याण
32	प्रादेशिक परिवहन अधिकारी	परिवहन विभाग
33	उपायुक्त, राज्य उत्पादन शुल्क	राज्य उत्पादन शुल्क
34	उप संचालक, माहिती	माहिती व जनसंपर्क
35	सह संचालक, सामाजिक वनीकरण	वन विभाग
36	सह संचालक, वैद्यकीय शिक्षण	वैद्यकीय शिक्षण

अ.क्र.	कार्यालये	विभाग
37	सहायक संचालक, रेशिम	वस्त्रोद्योग
38	विभागीय शिक्षण उप संचालक	शालेय शिक्षण
39	सह धर्मादाय आयुक्त,	विधि व न्याय
40	सह व्यवस्थापकीय संचालक	ऊर्जा
41	प्रादेशिक अधिकारी, प्रदूषण नियंत्रण	पर्यावरण
42	सह संचालक, उच्च शिक्षण	उच्च शिक्षण
43	सह संचालक, तंत्र शिक्षण	तंत्र शिक्षण
44	उप संचालक, पर्यटन	पर्यटन
45	प्रादेशिक उपसंचालक, भूजल सर्वेक्षण व विकास यंत्रणा	पाणी पुरवठा
46	प्रादेशिक उपनियंत्रक, वैद्य मापन शास्त्र	अन्न व नागरी पुरवठा
47	विभागीय उप संचालक, अभियोग संचालनालय	गृह
48	उप महानिरीक्षक, कारागृह व सुधार सेवा	गृह

विभागस्तरीय कार्यालयांची निवड प्रक्रिया

एकूण 48 विभागांची महसूल
विभागस्तरीय कार्यालये.

राज्यस्तरावरील QCI मार्फत निवडलेले
उत्कृष्ट 1 विभागस्तरीय कार्यालय

दिनांक 14-05-2025 पर्यंत

राज्यस्तरावर गुणानुक्रमे
उत्कृष्ट 3 विभागस्तरीय कार्यालये

दिनांक 6-05-2025 पर्यंत

प्रत्येक विभागाचे संबंधित
महसूल विभागस्तरीय कार्यालय (48)

दिनांक 2-05-2025 पर्यंत

विभागस्तरीय कार्यालयांची निवड प्रक्रिया

QCI

- अंतिमतः राज्यस्तरावर **1 उत्कृष्ट** कार्यालयाची (उदा. सहसंचालक, कृषि) निवड बाह्य संस्थेने (Quality Council of India) **दिनांक 14-05-2025** पर्यंत करावी.

राज्यस्तर

- प्रत्येक खात्याच्या राज्यस्तरीय विभाग प्रमुखांनी (उदा. आयुक्त, कृषि), सर्व महसूल विभागीय स्तरावरील आपल्या विभागाच्या कार्यालयांमधून **गुणानुक्रमे प्रथम 3** कार्यालयांची (उदा. सहसंचालक, कृषि) निवड करावी.
- तसेच, राज्यस्तरीय प्रमुखाने निवडलेल्या **प्रथम 3** कार्यालयांचे सादरीकरण QCI ला **दिनांक 6-05-2025** पर्यंत ई-मेल द्वारे पाठवावे.

विभागस्तर

- सर्व विभागस्तरीय कार्यालयांनी त्यांचे अंतिम सादरीकरण संबंधित विभागाच्या राज्यस्तरीय प्रमुखांना **दिनांक 2-05-2025** पर्यंत ई-मेल द्वारे पाठवावे.

राज्य स्तरावरील महामंडळे, प्राधिकरणे, संस्था, मंडळे आणि कंपन्या यांची यादी (एकूण 89)

अ.क्र.	राज्य स्तरावरील महामंडळे, प्राधिकरणे, संस्था, मंडळे, आणि कंपन्या यांची कार्यालये	विभाग
1	महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ	उद्योग
2	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ	पणन
3	महाराष्ट्र पर्यटन विकास महामंडळ	पर्यटन
4	मुंबई महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण	नगर विकास-1
5	पुणे महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण	नगर विकास-1
6	नागपूर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण	नगर विकास-1
7	नाशिक महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण	नगर विकास-1
8	छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण	नगर विकास-1
9	संत रोहिदास चर्मोद्योग व चर्मकार विकास महामंडळ (लिडकॉम)	सामाजिक न्याय
10	महाराष्ट्र राज्य सुरक्षा महामंडळ	गृह
11	झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण	गृहनिर्माण
12	महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ पुणे	शालेय शिक्षण
13	महाराष्ट्र प्रदूषण नियंत्रण मंडळ	पर्यावरण

अ.क्र.	राज्य स्तरावरील महामंडळे, प्राधिकरणे, संस्था, मंडळे, आणि कंपन्या यांची कार्यालये	विभाग
14	महाराष्ट्र राज्य वस्त्रोद्योग महामंडळ	वस्त्रोद्योग
15	महाराष्ट्र लघु उद्योग विकास महामंडळ	उद्योग
16	महाराष्ट्र राज्य एड्स नियंत्रण सोसायटी	सार्वजनिक आरोग्य
17	महाराष्ट्र राज्य कृषि पणन मंडळ	कृषि
18	महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण मंडळ	उच्च व तंत्र शिक्षण
19	महाराष्ट्र राज्य व्यवसाय शिक्षण परीक्षा मंडळ	कौशल्य विकास
20	महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनी (महावितरण)	ऊर्जा
21	महाराष्ट्र राज्य विद्युत निर्मिती कं. (महानिर्मिती)	ऊर्जा
22	महाराष्ट्र राज्य विद्युत पारेषण कं. (महापारेषण)	ऊर्जा
23	महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ कं.	ऊर्जा
24	महाराष्ट्र राज्य रस्ते विकास महामंडळ (MSRDC)	सार्वजनिक बांधकाम
25	महाराष्ट्र राज्य पायाभूत सुविधा विकास महामंडळ (MSIDC)	सार्वजनिक बांधकाम
26	शहर आणि औद्योगिक विकास महामंडळ (CIDCO)	नगर विकास-1

राज्य स्तरावरील महामंडळे, प्राधिकरणे, संस्था, मंडळे आणि कंपन्या यांची यादी (एकूण 89)

अ.क्र.	राज्य स्तरावरील महामंडळे, प्राधिकरणे, संस्था, मंडळे, आणि कंपन्या यांची कार्यालये	विभाग
27	महाराष्ट्र राज्य बियाणे महामंडळ (महाबिज)	कृषि
28	महाराष्ट्र वन विकास महामंडळ	वने
29	हाफकिन जैव औषधी महामंडळ	वैद्यकीय शिक्षण
30	महाराष्ट्र कृषि उद्योग विकास महामंडळ	कृषि
31	महाराष्ट्र विमानतळ विकास कं.	सामान्य प्रशासन
32	महाराष्ट्र माहिती तंत्रज्ञान महामंडळ	सामान्य प्रशासन
33	महाराष्ट्र सागरी मंडळ (मेरीटाईम बोर्ड)	गृह (बंदरे)
34	पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी महाराष्ट्र मेंढी व शेळी विकास महामंडळ	पशुसंवर्धन
35	महाराष्ट्र पशुधन विकास मंडळ	पशुसंवर्धन
36	विदर्भ वैधानिक विकास महामंडळ	नियोजन
37	मराठवाडा वैधानिक विकास महामंडळ	नियोजन
38	उर्वरित महाराष्ट्र वैधानिक विकास महामंडळ	नियोजन
39	गोदावरी मराठवाडा पाठबंधारे विकास महामंडळ	जलसंपदा

अ.क्र.	राज्य स्तरावरील महामंडळे, प्राधिकरणे, संस्था, मंडळे, आणि कंपन्या यांची कार्यालये	विभाग
40	विदर्भ पाटबंधारे विकास महामंडळ	जलसंपदा
41	तापी पाटबंधारे विकास महामंडळ	जलसंपदा
42	महाराष्ट्र कृष्णा खोरे पाटबंधारे विकास महामंडळ	जलसंपदा
43	कोकण पाटबंधारे विकास महामंडळ	जलसंपदा
44	महाराष्ट्र जलसंपत्ती नियमन प्राधिकरण	जलसंपदा
45	महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन संस्था (मेरी)	जलसंपदा
46	पाटबंधारे संशोधन व विकास संचालनालय	जलसंपदा
47	महाराष्ट्र खनिकर्म विकास महामंडळ	खनिकर्म
48	महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण	ऊर्जा
49	महाराष्ट्र राज्य वित्त महामंडळ (महावित्त)	उद्योग
50	लोकनेते गोपीनाथराव मुंडे ऊसतोड कामगार कल्याण महामंडळ	कामगार
51	महात्मा फुले मागासवर्ग विकास महामंडळ	सामाजिक न्याय
52	साहित्यरत्न लोकशाहिर अण्णाभाऊ साठे विकास महामंडळ	सामाजिक न्याय

राज्य स्तरावरील महामंडळे, प्राधिकरणे, संस्था, मंडळे आणि कंपन्या यांची यादी (एकूण 89)

अ.क्र.	राज्य स्तरावरील महामंडळे, प्राधिकरणे, संस्था, मंडळे, आणि कंपन्या यांची कार्यालये	विभाग
53	महाराष्ट्र गृहनिर्माण व प्रादेशिक विकास महामंडळ (म्हाडा)	गृहनिर्माण
54	महाराष्ट्र गृहनिर्माण विकास महामंडळ (महा हाऊसिंग)	गृहनिर्माण
55	महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण	पाणी पुरवठा
56	शबरी आदिवासी वित्त व विकास महामंडळ	आदिवासी विकास
57	महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ	वस्त्रोद्योग
58	महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळ	वस्त्रोद्योग
59	महाराष्ट्र नॉलेज कॉर्पोरेशन लि. (MKCL)	उच्च व तंत्र शिक्षण
60	अण्णासाहेब पाटील आर्थिक विकास महामंडळ	नियोजन
61	महाराष्ट्र राज्य कौशल्य, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण मंडळ	कौशल्य विकास
62	वसंतराव नाईक वि.जा.भ.ज. आर्थिक विकास महामंडळ	इ.मा.बहुजन कल्याण
63	महाराष्ट्र राज्य इतर मागासवर्गीय वित्त आणि विकास महामंडळ	इ.मा.बहुजन कल्याण

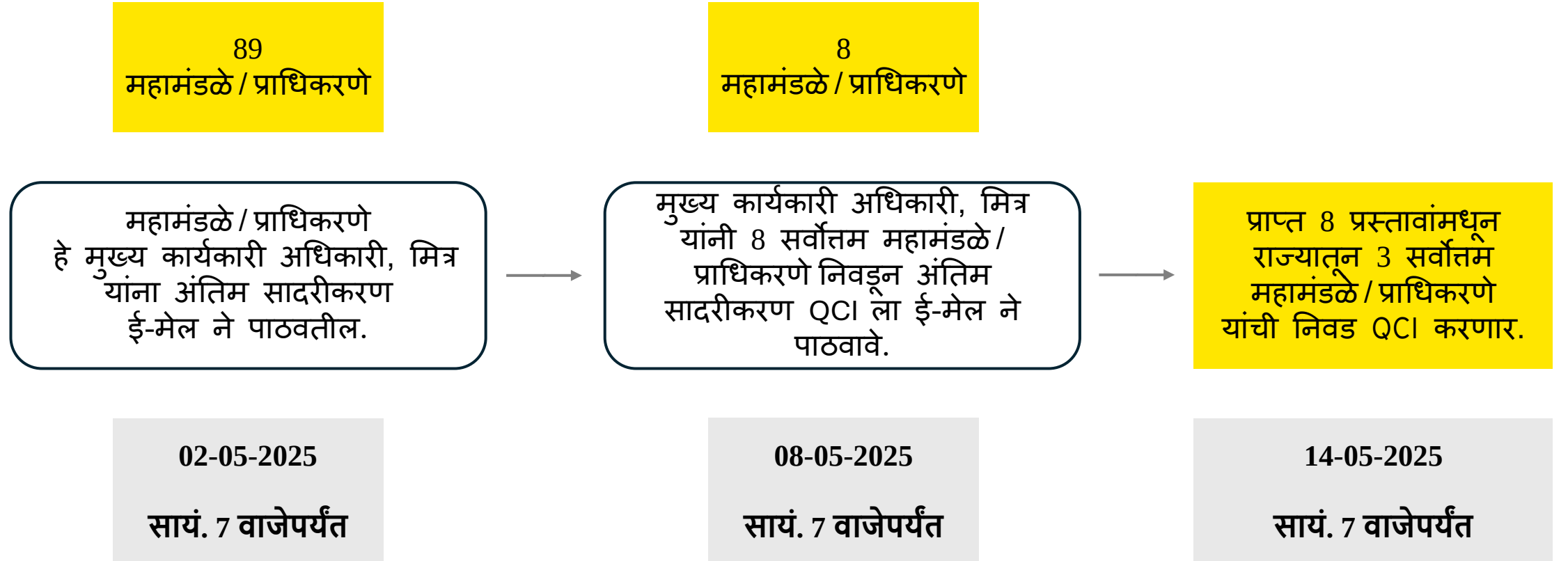
अ.क्र.	राज्य स्तरावरील महामंडळे, प्राधिकरणे, संस्था, मंडळे, आणि कंपन्या यांची कार्यालये	विभाग
64	महाराष्ट्र संशोधन, उन्नती व प्रशिक्षण प्रबोधिनी (अमृत)	इ.मा.बहुजन कल्याण
65	महाराष्ट्र चित्रपट रंगभूमि आणि सांस्कृतिक विकास महामंडळ	सांस्कृतिक कार्य
66	महाराष्ट्र राज्य वक्फ मंडळ	अल्पसंख्याक विकास
67	मौलाना आझाद अल्पसंख्याक आर्थिक विकास महामंडळ	अल्पसंख्याक विकास
68	महाराष्ट्र जलसंधारण महामंडळ	जलसंधारण
69	दिव्यांग वित्त व विकास महामंडळ	दिव्यांग कल्याण
70	महाराष्ट्र रेल्वे विकास महामंडळ	परिवहन
71	महाराष्ट्र मार्ग परिवहन महामंडळ (एमएसआरटीसी)	परिवहन
72	महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ	कामगार
73	महात्मा फुले जन आरोग्य सोसायटी	सार्वजनिक आरोग्य
74	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर शिक्षण व प्रशिक्षण संस्था (बार्टी)	सामाजिक न्याय
75	अण्णाभाऊ साठे शिक्षण व प्रशिक्षण संस्था (आरती)	सामाजिक न्याय

राज्य स्तरावरील महामंडळे, प्राधिकरणे, संस्था, मंडळे आणि कंपन्या यांची यादी (एकूण 89)

अ.क्र.	राज्य स्तरावरील महामंडळे, प्राधिकरणे, संस्था, मंडळे, आणि कंपन्या यांची कार्यालये	विभाग
76	मौलाना आझाद संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (मार्टी)	अल्पसंख्याक विकास
77	महात्मा ज्योतिबा फुले संशोधन व प्रशिक्षण संस्था (महाज्योती)	इ.मा.बहुजन कल्याण
78	महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ	आदिवासी विकास
79	छत्रपती शाहू महाराज संशोधन, प्रशिक्षण व मानव विकास संस्था (सारथी)	नियोजन
80	महात्मा फुले नविनीकरणीय ऊर्जा व पायाभूत प्रौद्योगिकी मर्या. (महाप्रित)	सामाजिक न्याय
81	शिवशाही पुनर्वसन प्रकल्प मर्या.	गृहनिर्माण
82	महाराष्ट्र उद्योजकता विकास केंद्र	उद्योग

अ.क्र.	राज्य स्तरावरील महामंडळे, प्राधिकरणे, संस्था, मंडळे, आणि कंपन्या यांची कार्यालये	विभाग
83	महाराष्ट्र उद्योग, व्यापार आणि गुंतवणूक सुविधा कक्ष (मैत्री)	उद्योग
84	महाराष्ट्र वैद्यकीय वस्तु खरेदी प्राधिकरण	सार्वजनिक आरोग्य
85	महाराष्ट्र माजी सैनिक महामंडळ मर्या (मेस्को)	सामान्य प्रशासन
86	नागपूर सुधार प्रन्यास	नगर विकास
87	महाराष्ट्र इमारत व इतर बांधकाम कामगार कल्याणकारी मंडळ	कामगार
88	महाराष्ट्र शुल्क नियामक प्राधिकरण	उच्च व तंत्र शिक्षण
89	महाराष्ट्र प्राणी कल्याण मंडळ	पशुसंवर्धन

उत्कृष्ट महामंडळे / प्राधिकरणे यांची निवड प्रक्रिया



मूल्यमापन - सादरीकरणासाठी मार्गदर्शक सूचना

1. सादरीकरण हे मराठी भाषेत करावे.
2. सादरीकरणातील स्लाइड्स ची कमाल मर्यादा 20 आहे.
3. सादरीकरणातील सर्व अंक / संख्या या इंग्रजीत असाव्यात.
4. सादरीकरणात font size किमान 20 ठेवावी.
5. प्रत्येक स्लाइड वर जास्तीत जास्त 8 ओळी असाव्यात.
6. सादरीकरण हे PDF स्वरूपात असावे.
7. राज्यस्तराकरिता सर्व अंतिम सादरीकरणे QCI ला aashna@qcin.org या ई-मेल वर विहित मुदतीत पाठवावीत.

100 दिवसांची कार्यालयीन सुधारणांची विशेष मोहीम

सर्व मंत्रालयीन विभागाचे अपर मुख्य सचिव, प्रधान सचिव, सचिव यांनी त्यांच्या अधिनस्त विभागीय, जिल्हा, व तालुका स्तरावरील अन्य कार्यालये, मंत्रालयीन विभागांची महामंडळे / प्राधिकरणे, निमशासकीय संस्था व कंपन्या इ. यांचा विशेष मोहीमेत सहभाग राहील व त्यांचे विहित वेळेत मूल्यमापन होईल याकडे लक्ष द्यावे, ही विनंती.