

शासकीय औद्योगिक प्रशिक्षण संस्था वरोरा जि चंद्रपूर

नागरिकांची सनद

अ.क्र.	विभाग	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पदनाम	कामाचे विवरण
१	संस्थाप्रमुख	श्री बी.जी.रासेकर, प्र. प्राचार्य	प्रशासकीय नियंत्रण प्रमुख.
२	कर्मशाळा	श्री पी के ईखे, गटनिदेशक	प्रशिक्षण विषयक कामकाजावर सर्व पर्यवेक्षक व नियंत्रण, विद्यार्थी तथा शिल्प निदेशक यांच्या संबधितअंतर्गत कामकाज , परिक्षा, प्रवेश कामकाज व इतर सर्व प्रशासकिय कामकाजात प्राचार्यांना सतत सहकार्य करणे.
३	कार्यालय (लेखा विभाग)	श्रीमती पी आर हांडे मुख्य लिपीक	कार्यालयीन कामकाजावर संपूर्ण पर्यवेक्षण आणि नियंत्रण , लेखा संबंधी सर्व देयके,प्रवास भत्ता भविष्य निर्वाह निधी विद्यावेतन,शिष्यवृत्ती, स्वियं प्रपंची लेखे संबंधी इतर सर्व देयके तयार करणे. तसेच सर्व रोख पुस्तिका अद्यावत ठेवणे.
४	कार्यालय (प्रशिक्षण)	श्री एस के भिमटे, वरिष्ठ लिपीक	प्रशिक्षण विभाग संबंधी सर्व कामे, प्रवेश , परिक्षा, विद्यावेतन, शिष्यवृत्ती व अल्पमुदतीचे प्रशिक्षण ई.
५	कार्यालय (आस्थापना)	श्री एस के भिमटे, वरिष्ठ लिपीक	वेतन निश्चिती, पेंशन, रजा, सेवापुस्तक व इतर आस्थापनाविषयक सर्व कामे.
६	कार्यालय (आवक जावक)	श्री एस के भिमटे, वरिष्ठ लिपीक	आवक जावक विषयक सर्व कामे, प्रशिक्षणाथर्यांचे अंतिम प्रमाणपत्र वाटप करणे ई..
७	भांडार विभाग	श्री ए टि खिरटकर भांडारपाल.	जड वस्तुसंग्रह नोंदवही कच्चा माल खरेदी व पुरवठा करणे व भांडार विषयक पत्रव्यवहार व कामे.