



कौशल्यम् बलम्

०३६२-२५६५५५५, २५६०८२३(वे),

फैक्स नं. २५६१४०३,

ई मेल: jtdlr.nagpur@dvet.gov.in

website : www.nagpur.dvet.gov.in

महाराष्ट्र शासन
कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग,
सहसंचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण,
प्रादेशिक कार्यालय, सिव्हील लाईन, नागपूर - ४४० ००१



क्रमांक : १(१)(क)/अं.से.जे.या/मिमेमे/२०२६/ 2116
दि :-

16 MAR 2026

विषय :- मिलराईट मेन्टेनन्स मेकॅनिक या संवगांतील पदधारकांची दि.०१.०१.२०२६ रोजीची अंतिम सेव्ज जेष्ठता यादी प्रसिध्द करण्याबाबत.

संदर्भ :- १) महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-२०११/प्र.क्र.२८४/१२, दि.२१.१०.२०११.
२) महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन परिपत्रक क्र. एसआरव्ही-२०१५/प्र.क्र.५६६/का-१२, दि.८.१.२०१६.
३) महाराष्ट्र शासन, सा.प्र.वि. शासन अधिसूचना दि.२१.०६.२०२१

परिपत्रक

या विभागांतर्गत सर्व संस्था / कार्यालयामधील मिलराईट मेन्टेनन्स मेकॅनिक (एस-१० - वेतनश्रेणी रु. २९२००-९२३००/-) या पदावर सरळसेवेने नियुक्त झालेल्या कर्मचाऱ्यांची दि. ०१.०१.२०२६ रोजीची अंतिम सेवाजेष्ठता यादी यासोबत प्रसिध्द करण्यांत येत आहे.

सबब संस्था / कार्यालय प्रमुखांनी सदर सेवा जेष्ठता यादी प्रसिध्द झाल्यानंतर त्याची प्रत छायांकित करुन संबंधित कर्मचाऱ्यांना तात्काळ उपलब्ध करुन देण्यात यावी व संबंधितांकडून द्विप्रतीत पोच-पावती प्राप्त करुन एक प्रत कार्यालयात अभिलेखास्तव जतन करुन ठेवावी व एक प्रत या कार्यालयाला सादर करावी. सदर सेवा जेष्ठता यादी प्रादेशिक कार्यालयाचे WebSite- <https://nagpur.dvet.gov.in> या संकेतस्थळावर उपलब्ध करुन देण्यात आली आहे. (सोबत सेवाजेष्ठता यादी सहपत्रित)

सहपत्र:- सेवाजेष्ठता यादी.

Psotale
(पु.तु.देवतळे)
सहसंचालक,
व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण,
प्रादेशिक कार्यालय, नागपूर.

प्रत :-

- १) मा.संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, म.रा., मुंबई यांना माहितीस्तव सविनय सादर.
- २) सह संचालक, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण, प्रादेशिक कार्यालय, अमरावती / औरंगाबाद / नाशिक / पुणे / मुंबई यांना माहितीस्तव सादर.
- ३) जिल्हा व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण अधिकारी (सर्व) यांना माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव अग्रेषित.
- ४) उपसंचालक / प्राचार्य / औ.प्र.संस्था / नागपूर / चंद्रपूर / गडचिरोली / गोंदिया यांना माहिती व पुढील कार्यवाहीस्तव अग्रेषित.
- ५) संबंधित कर्मचारी (संस्था / कार्यालय प्रमुखांमार्फत)
- ६) कार्यासन क्रमांक : १(१)(अ)/१(१)(ब)/१(२)/१(४) हेच कार्यालय.

